

Procès-verbal



Comité : Conseil d'établissement

Date : mercredi, le 24 mai 2023

Heure : 19h02 à 21hrs

Lieu : École Sainte-Claire, Local 310

Personnes présentes :

Directrice : Nathalie Langelier

Personnel : Patrick Champagne, Nathalie L'Ecuyer, Natacha Provençal, Monicas Rojas

Parents : Kunthy Chhim, Laurie Gignac, Danitsa Sanchez, Dominique Saumur, Patrick St-Denis

Parent substitut : Stéphanie Dessureault

Invité : Guillaume Geoffroy

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum

Les membres présents formant quorum, la réunion débute à 19h02. Mme Saumur propose l'ouverture de la réunion.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour. Mme Dessureault propose son adoption, appuyée par M Chhim.

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (26 avril 2023)

Lecture du procès-verbal. Mme Saumur propose son adoption, appuyé par M St-Denis.

3.1 Nomination d'un vice-président et d'un parent-membre pour combler la vacance du poste de M Michaud.

Mme Saumur a proposé que Mme Dessureault demeure substitut pour respecter l'article 54 de la LIP. Il a plutôt été décidé que Mme Dessureault prennent le poste de M.Michaud jusqu'à la fin de son mandat et qu'à l'AG 2024 plutôt que de mettre 4 poste de 2 ans en élection il y aura 3 postes de 2 ans et un poste de 1 an en élection pour avoir un retour à la conformité avec le LIP à l'AG de 2025.

M Chhim se propose comme vice-président, appuyé par M St-Denis. Il est élu à l'unanimité.

3.2 Consultation des élèves

Présentation des résultats du sondage. (Voir document explicatif)

Mme Saumur note des difficultés techniques. Elle note aussi que des groupes n'ont pas répondu. Ne pas oublier que c'est la première fois. Les arts et le sport ressortent.

4. Points pour approbation/adoption

4.1. Réglementation du SDG

M Champagne mentionne que la réglementation n'a pas changé, il n'y a eu aucune modification cette année. M St-Denis propose de l'adopter, appuyée par Mme Dessureault.

4.2. JP au SDG 2023-2024

M Champagne présente la planification pour la prochaine année. Il y a moins de sorties de prévues, car les coûts sont très élevés pour les parents. Il y a ensuite une discussion à voir si déplacement en navette STM serait possible pour les sorties en ville.

Mme Provençal propose l'adoption des sorties, appuyée par Mme Gignac.

4.3. Bienvenue à la maternelle et rentrée progressive

Cette journée aura lieu mardi prochain, soit le 30 mai. Il y aura deux groupes en am, les enfants seront invités à aller dans les classes de maternelles pendant une durée de 1h15 pour faire diverses activités. Les élèves actuels de préscolaire seront avec des suppléants. Mme Langelier donnera diverses informations aux parents pendant que leurs enfants seront en activités. Les groupes seront formés en après-midi, après ces activités. Les éducatrices seront là pour aider.

La rentrée progressive sera de trois jours, les trois premières journées de l'année. SDG offert au besoin au cours de ces journées.

Mme Saumur propose approbation, appuyée par Mme Dessureault

4.4 Sorties

Les élèves de 4^e année auront une activité avec l'organisation Guepe dans le Parc Nature Pointe-Aux-Prairie le 26 mai 2023.

Les classes 3A et 3B verront le spectacle « Un Solo en cadeau », projet École Montréalaise, le 9 juin 2023.

M St-Denis propose, appuyé par Mme Provençal.

4.5 Calendrier scolaire 2023-2024

Mme Langelier présente le calendrier scolaire 2023-2024.

4.6 Liste des effets scolaires et frais chargés aux parents

Ce point est reporté en juin.

4.7 Plan de lutte (Évaluation)

Ce point est reporté en juin.

4.8 Plan de lutte (Nouveau)

Ce point est reporté en juin.

4.9 Fête des finissants et modification de l'horaire

La Fête des Finissants aura lieu le 21 juin 2023. Puisque les élèves se coucheront tard, il y aura arrivée tardive le lendemain, 22 juin, pour 10hrs.

Mme Saumur propose l'approbation, appuyée par Mme Provençal.

4.10 Résolution projets particuliers – transfert du fond 4 au fond 9

Ce point est reporté en juin.

4.11 Budget CÉ

Le CÉ a un budget de 400\$. Il est proposé d'acheter 16 cartes cadeaux de 25\$ de Renaud Bray et faire un tirage au besoin parmi les parents du CÉ et de l'OPP.

Mme Saumur propose l'adoption, appuyée par M Chhim

4.12 Projet Éducatif 2023-2027

Ce point est reporté en juin.

4.13 Budget PRO-FORMA

Ce point est reporté en juin.

4.14 Rapport du CÉ (président)

Ce point est reporté en juin.

4.15 Photos Scolaires

La prise des photos scolaires aura lieu le 26 septembre 2023. Mme Langelier confirme qu'on en est à la conclusion du contrat avec la compagnie La Pomme Verte.

5. Points d'information/Rapport

5.1. Direction

5.1.1 Travaux

Le chantier de l'alarme intrusion est reporté à la rentrée prochaine (Août 2023).

5.1.2 Annexe (Invité M Guillaume Geoffroy, du SRM)

Le 2^e appel d'offres a été fait. Le ministère a refusé, car le budget initialement prévu n'est pas respecté. Le CSSDM répondra au ministère en invoquant les besoins d'espace dans l'est. Un tel projet nécessite environ trois ans (un an pour les démarches plus deux ans de construction). Une lettre sera envoyée demain à toute la communauté.

5.2. Parents et OPP

5.2.1 Comité de parents

M St-Denis informe qu'il y aura une séance spéciale le 30 mai puisque le quorum n'a pas été atteint le 23 mai. Il y a discussion au sujet des rencontres virtuelles, mais cela prend au minimum une personne en présentiel pour accueillir les gens qui désirent assister en tant que public.

Il y aura la nomination prochainement d'un parent sur le CA.

5.2.2 Activité de reconnaissance du CÉ de fin d'année

Il y aura un cocktail avec les bénévoles le 7 juin 2023. L'invitation a été envoyée.

5.3. Personnel enseignant

M Rojas annonce qu'il y aura bientôt des papillons dans les classes de maternelles, les chenilles sont arrivées et seront transférées en volières bientôt.

Mme L'Ecuyer revient sur la Fête des Finissants pour informer que plusieurs petits comités avec des élèves de 6^e sont affairés à l'organisation de la soirée, et qu'elle-même pilote le comité qui prépare l'Album des Finissants.

5.4. Semaine des SDG

M Champagne a dit que la semaine s'est bien passée et que les activités ont été bien appréciées.

5.4.1 Journées Pédagogiques fin d'année et début année 2023-2024

Le SDG sera fermé les derniers jours de juin et les trois premières pédagogiques du mois d'août, par manque d'inscription.

6. Correspondance

Aucune correspondance à rapporter.

7. Varia et points divers

Mme Saumur demande si tous les parents ont bien fait la formation du ministère.

Mme Gignac l'informe qu'elle ne l'a pas encore complété.

Mme Langelier, suite à la consultation des élèves, montre les activités offertes par le Service des Loisirs Sainte-Claire. Les activités suivantes sont choisies pour l'année 2023-2024 : Échecs, Yoga, Comédie Musicale et Arts Plastiques par projet.

8. Levée de la réunion

Mme Saumur propose la levée de l'Assemblée à 21h09.

Dominique Saumur
Président

Nathalie Langelier
Directrice