

Procès-verbal
Comité : Conseil d'établissement

Date : jeudi 4 décembre 2025

Heure : 18h45

Lieu : École Sainte-Claire, Salon du personnel enseignant

Personnes présentes

Directrice : Josée Tassé

Personnel enseignant, de soutien et SDG : Natacha Provençal, Jennifer Ledoux-Marchand

Représentants des parents : Fanny Séguin, Guillaume Cormerais, Patrick St-Denis, Isabelle Lagüe, Josée Leroux, Marie-Mathilde Gay, Marie Beauvais, Tania Béliveau

Personnes absentes

Pier-Alexandre Lemaire Patrick Champagne, Meriem Amiri,

1. Ouverture de la séance

L'ouverture de la séance est déclarée à 18h45

2. Vérification du quorum

Le quorum est constaté par Mme Tassé – direction de l'école Sainte-Claire

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Guillaume Cormerais et appuyée par Fanny Séguin

4. Adoption du procès-verbal du 22 octobre 2025

L'adoption du procès-verbal du 22 octobre 2025 est proposée par Natacha Provençal et appuyée par Guillaume Cormerais

5. Points de suivi de la rencontre du 22 octobre 2025

5.1 Critères de sélection de la direction d'établissement scolaire (Consultation)

Formulaire complété et transmis le 4 décembre 2025

5.2 Acte d'établissement et l'utilisation des locaux (Consultation)

Consultation des sujets traités comme les noms, les locaux, les cycles, effectifs, et éducation préscolaire. Il est à noter, cette année, que l'école Sainte-Claire accueille des élèves déplacés.

Nom figurant au PTRDI 2026-2029 : École Sainte-Claire, Bâtiment Lebrun

Toutefois, le CÉ recommande : Pavillon Lebrun, École Sainte-Claire

Nom figurant au PTRDI 2026-2029 : École Sainte-Claire, Pavillon Sainte-Claire

Toutefois, le CÉ recommande : École Sainte-Claire, Pavillon principal

Une rétroaction est souhaitée par le centre de service scolaire de Montréal

6. Points pour approbation/adoption

6.1 Sorties éducatives (Approbation)

Présentation des nouvelles sorties :

Les classes de 2^e année et 3^e année ont été ajoutées pour les *sorties patin* ainsi que la classe de 6^e.

Les sorties sont à l'aréna Clément-Jetté. Déplacement à pied. Activité gratuite.

À la suite de la participation significative de l'opération « À mon école ça marche », les élèves ont gagné un prix : des entrées gratuites à Horizon-Roc.

Les sorties sont programmées en février 2026.

Activités de 2h30 avec une adaptation des horaires pour les maternelles et les 1^{res} années.

Certains enseignants vont solliciter des parents bénévoles pour accompagner les groupes classes, durant les sorties énumérées ci-dessous :

Maternelle : 3 groupes maximum de 20 élèves par groupe, le lundi 2 février

1^{re} année : 3 groupes maximum de 20 élèves par groupe, le mardi 3 février

2^e année : 3 groupes maximum de 20 élèves par groupe, le lundi 9 février

3^e année : 2 groupes maximum de 20 élèves par groupe, le mercredi 11 février

4^e année : 3 groupes (incluant la classe 303/403) maximum de 20 élèves par groupe, le mercredi 11 février

5^e année : 3 groupes (incluant la classe 503/603) maximum de 20 élèves par groupe, le vendredi 13 février

6^e année : 3 groupes maximum de 20 élèves par groupe, le jeudi 12 février

L'approbation de ces sorties est proposée par Marie-Mathilde Gay et appuyée par Guillaume Cormerais

6.2 Budget annuel de l'établissement scolaire (Adoption)

Introduction : Le budget du service de garde est déposé en janvier de chaque année scolaire.

Mme Tassé note que de nombreux suivis sont faits auprès des parents non-payeurs. Mme Tassé nomme que des ententes de paiements auprès de ces parents sont à prévoir.

Présentation des Fonds

Fonds 1 – fonds de roulement de l'école.

Notons que :

20% de moins de dépenses par rapport à l'année dernière (coupes budgétaires).

Dans le Fonds 6 – École Montréalaise :

Les dépenses de sorties théâtrales sont payées par ce Fonds.

Fonds 8 - Allocations supplémentaires, comme le tutorat (offert par un partenaire comme La Maison des Familles ou les enseignants après la pause lunch ou après les heures d'école –payé sur un temps supplémentaire), le fonds peut également payer le programme « À l'École, on bouge », etc.

Une vigilance est apportée à l'administration du budget. Les enseignants fournissent des efforts pour trouver des activités pédagogiques gratuites.

Le budget n'est pas en déficit.

L'OPP 50\$ de fonctionnement.

L'adoption du budget annuel de l'école Sainte-Claire est proposée par Patrick St-Denis et appuyée par Guillaume Cormerais.

6.3 Modification aux règles de conduite/code de vie (Résolution #3)

Code de vie ajout du civisme présenté par Mme Tassé.

L'approbation de la modification au code de vie est proposée par Fanny Séguin et appuyée par Marie-Mathilde Gay.

6.4 Modification aux règles de fonctionnement du service de garde (Résolution #4)

Présentation de la modification : échange de facturation aux parents du service de garde.

Un changement sur les échéances de rappel sera apporté (rappel de paiement des factures du service de garde).

L'adoption de la modification aux règles de fonctionnement du service de garde de l'école Sainte-Claire est proposée par Fanny Séguin et appuyée par Guillaume Cormerais.

7. Points d'informations

7.1 Direction

7.1.1 Consultation des parents de l'école (ateliers/formations)

Présentation du sondage, par Mme Tassé, qui sera transmis auprès des parents pour présenter les thèmes proposés par Édu.pop

Budget formation des parents

Coût : 350\$

Atelier : 2h

Mme Tassé va se renseigner si Edu.pop est disponible les fins de semaine pour offrir la formation.

Mme Tassé va envoyer une communication en janvier 2026.

7.2 Parents et OPP

7.2.1 OPP

Activités

Noël : Marché de Noël

Faire une publication Facebook OPP + de l'école Sainte-Claire

Brunch de Noël – 19 décembre (chocolatine, lait, Tube, compotes)

OPP achète – Tubes yaourt et Chocolatines

Livraison dans les classes.

Printemps : Biscuits Norton | Cascade | Marché du printemps

Coins lecture 15 mai : Foire du livre

Projet de financement : Besoin pour la cour : 130m³ de paillis (170 m³)

7.2.2 Comité de parents

25 novembre – dernière rencontre

Sujet : Plan de réussite éducative

Guillaume Cormerais présente le résumé de la rencontre

Bilan de taux de réussite dans les matières de base (Français et anglais) et taux de diplomation.

7.3 Personnel enseignant

Thématique pour la semaine du 15 décembre

Bal de Noël à venir sur 2 périodes

Karaoké

Bingo

7.4 Personnel de soutien

Cathy. TES – Chorale de Noël, lundi et mardi – chanson en anglais et français

Groupe de choristes : Classes de 5^e et 6^e année

10 décembre en spectacle en journée pour le 1^{er} cycle

12 décembre ouvert pour les parents des enfants de la Chorale + Service de garde

7.5 Personnel SDG

Aucun point.

8. Correspondance

Aucune nouvelle correspondance.

Toujours en attente des accès de la boîte courriel du CÉ.

9. Questions diverses

Toutes les membres du CÉ ont complété le formulaire d'attestation de la formation obligatoire des membres du conseil d'établissement.

Dans un contexte d'éthique en milieu scolaire: les cadeaux symboliques sont préconisés, pour le professionnel enseignant, comme un dessin, un mot, une douceur, etc.

10. Levée de la séance

La levée de la séance est prononcée à 20h52.



Mme Josée Tassé,

Directrice de l'école Sainte-Claire



M. Patrick St-Denis,

Président du conseil d'établissement de l'école Sainte-Claire