

# Procès-verbal

Comité : Conseil d'établissement

Date : mardi le 23 avril 2024

Heure : 19h04 à 21h37

Lieu : École Sainte-Claire, Local 310

## Personnes présentes :

Directrice : Josée Tassé

Personnel : Nathalie L'Écuyer, Nathalie Girard, Natacha Provençal, Patrick Champagne

Parents : Dominique Saumur, Stéphanie Dessureault, Laurie Gignac, Véronique Giguère, Julien Girard, Patrick St-Denis

## Personnes absentes :

Personnel : Julie Beulac, Hélène Dupont

### 1. Ouverture de la séance

L'ouverture de la séance est déclarée à 19h04.

### 2. Vérification du quorum

Le quorum est constaté par Mme la présidente.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La lecture de l'ordre du jour est faite. Mme Nathalie L'Écuyer propose l'adoption, appuyée par Mme Laurie Gignac.

### 4. Adoption du procès-verbal du 19 mars 2024

L'adoption du procès-verbal est proposé avec correctifs par M. Julien Girard et appuyée par Mme Nathalie Girard.

## 5. Points de suivis du 19 mars 2024

### 5.1 Consultation des élèves

Nous constatons qu'il n'y a pas assez de temps pour faire un sondage qui porterait sur la fête de fin d'année ou la fête de la rentrée pour 2024. Toutefois, des questions sur les activités souhaités pour celles de 2025 pourrait être incluse à la consultation.

Il est proposé comme nouveau sujet : choix des activités lors des récréations

Il est mentionné qu'il serait intéressant de combiné au sondage du plan de lutte à l'intimidation qui prévoit sonder les élèves concernant leur sentiment de sécurité dans la cour d'école.

L'idée de consulter les élèves sur les activité coup de cœur au service de garde est reportée à l'an prochain (2025).

Mme Stéphanie Dessureault propose d'envoyer un projet de sondage pour approbation par courriel aux membres du CÉ.

### 5.2 Projet éducatif

Mme Tassé prévoit cibler 2 pratiques efficaces et des actions avec des délais pour l'objectif du projet éducatif 2023-2027 visant à accroître de 81,5 à 85,5 (4%) le pourcentage d'élèves ayant un résultat égal ou supérieur à 70% en lecture d'ici juin 2027. Ces éléments seront présentés au prochain CÉ de mai 2024.

### 5.3 Principe d'encadrement des coûts des documents (manuels scolaires et matériel didactique)

Les points 3 et 4 du document « procédurier simplifié – Frais exigibles aux parents » peuvent servir de principes d'encadrement présenté par Mme la directrice. Mme Dominique Saumur aimerait bonifier ces points à l'aide de références d'autres écoles reçue du RCPAQ en vue d'élaborer les principes pour le CÉ de mai 2024.

## 6. Points pour approbation/adoption

### 6.1 Régie interne (adoption)

La revue de la proposition des règles de régie interne pour le CÉ est passée en revue et sera présenté pour adoption lors du CÉ de mai 2024.

### 6.2 Sorties (adoption)

2 nouvelles sorties sont ajoutées au tableau de suivi des sorties 2023-2024. Mme Dominique Saumur propose l'adoption de ces sorties, appuyée par Mme Stéphanie Dessureault.

### 6.3 Journées pédagogiques SDG 2024-2025 (adoption)

L'adoption du calendrier des sorties ou activités des journées pédagogiques pour 2024-2025 est proposée par M Julien Girard et appuyé par Mme Nathalie L'Écuyer.

## 7. Points d'informations

### 7.1 Direction

Une activité de Bienvenue à la maternelle est organisée le 14 mai 2024 pour les futurs élèves.

Le projet d'intercom et d'alarme incendie est presque terminé.

Le projet d'école annexe serait en octroi de contrat après un 3<sup>e</sup> appel d'offres.

Il y aura une harmonisation des # de groupes par le CSSDM l'an prochain.

### 7.2 Plan de rattrapage

La direction nous informe que le plan de rattrapage (majoritairement du tutorat) va bien et peut se poursuivre jusqu'à la fin de l'année scolaire. Il y aurait environ 70 élèves qui en bénéficient.

### 7.3 Calendrier et horaire des examens de fin d'année

Le calendrier révisé sera envoyé aux parents prochainement. Les épreuves sont prévues du 3 au 13 juin 2024.

### 7.4 Mouvement de personnel

Mme Marilyne est la nouvelle enseignante du groupe 5A, Mme Sophia fait le remplacement pour le groupe 4A en attendant l'affichage du poste. Il n'y a toujours pas d'orthophoniste et de psychoéducatrice. Il y a aussi une absence de la TES durant le mois d'avril et début mai. Mme Natacha Provençal assure les services entre-temps avec le soutien de la direction.

## 8. Parents et OPP

### 9.1 Délégué CP

Lors du dernier CP, il a été abordé plusieurs questions concernant les activités d'observations de l'éclipse. Il y a eu également une présentation sur la politique sur la qualité des services de garde. Il y a également eu une présentation sur le contenu des budgets.

### 9.2 OPP

La campagne de financement pour les tartes est terminée et la somme des recettes sera éventuellement connue. Les fonds de l'OPP pourront éventuellement être utilisés pour la fête de la rentrée (kermesse).

Une représentante de l'OPP devrait être présente à l'activité de bienvenue à la maternelle du 14 mai 2024.

L'OPP encourage les parents à faire une relance sur la requête #2489485 auprès de l'arrondissement de MHM afin que la ville fasse l'entretien des plates-bandes à l'avant de l'école, sur la rue Sainte-Claire.

## 9. Personnel enseignant et de soutien

N/A

## 10. SDG

Ce sera la semaine des services de garde du 13 au 17 mai. Il y aura des activité/s pour souligner cela, comme l'an dernier.

## 11. Correspondance

Le CÉ a reçu un courriel demandant d'informer les enseignants du retour des cubes énergies à compter du 1 mai. L'information étant déjà diffusée, aucune suite ne sera donnée.

## 12. Questions diverses

Le CÉ doit décider quelle activité sera organisée pour la reconnaissance des bénévoles d'ici la fin de l'année scolaire. Il y a également le budget de formation pour les membres du CÉ qui doit idéalement être utilisé d'ici le prochain CÉ.

## 13. Levée de la séance à 21h37

---

**Dominique Saumur**  
Présidente du conseil d'établissement  
de l'école Sainte-Claire

---

**Josée Tassé**  
Directrice de l'école Sainte-Claire