

Procès-verbal

Comité : Conseil d'établissement

Date : 22 mai 2025 et *9 juin 2025*

Heure : 18h30 à 21h16 et *18h45 à 20h27*

Lieu : École Sainte-Claire, Local 310 et *cafétéria du personnel*

Personnes présentes – 22 mai 2025 :

Directrice : Josée Tassé

Personnel : Jennifer Ledoux-Marchand, Natacha Provençal, Isabelle Lagüe et Josée Leroux

Parents : Julien Girard, Fanny Séguin, Samah Aggoun et Patrick St-Denis

Personnes présentes – 9 juin 2025 :

Directrice : Josée Tassé

Personnel : Jennifer Ledoux-Marchand, Natacha Provençal, Isabelle Lagüe et Patrick Champagne

Parents : Julien Girard, Marie-Mathilde Gay, Fanny Séguin et Patrick St-Denis

1. Ouverture de la séance

2025-05-22 - La séance est ouverte à 18h47

2025-06-09 - La séance reprend à 18h45

2. Nomination d'un.e secrétaire

M. St-Denis est nommé secrétaire pour les séances du conseil d'établissement du 22 mai et 9 juin 2025.

3. Vérification du quorum

Le quorum est validé et atteint pour chacune des séances.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu et l'adoption est proposée par Mme Ledoux-Marchand, appuyée par Mme Séguin.

5. Adoption du procès-verbal du 15 avril 2025

L'adoption du procès-verbal du 15 avril 2025 est proposé par M. St-Denis avec la modification du titre « président par intérim » par le titre « vice-président par intérim ». Cette proposition est appuyée par Mme Provençal.

6. Points de suivis du 15 avril 2025

6.1. Nomination d'un vice-président

Mme Séguin se porte volontaire pour combler le poste de vice-présidente du conseil d'établissement laissé vacant suite à la démission de Mme Saumur jusqu'à la prochaine élection qui aura lieu lors de la prochaine séance du conseil d'établissement en septembre 2025. Mme Séguin est élue à l'unanimité.

6.2. Consultation des élèves sur un sujet relatif au fonctionnement de l'établissement (activités parascolaires, climat social, etc.) – *séance du 9 juin*

Malgré les intentions de transmettre un sondage entre le 23 mai au 6 juin 2025, des problèmes de communication ont empêchés l'envoi de celui-ci. Il est décidé de reporté le lancement du sondage au début de l'année scolaire 2025-2026.

6.3. Consultation des parents sur les idées d'ateliers de formation Édu Pop

Mme Tassé nous fait part de 2 offres de formation qui pourraient être partagées avec les parents de l'Académie Dunton. Il est également décidé de lancer un sondage au début de l'année scolaire 2025-2026 à ce sujet.

7. Points pour approbation/adoption

7.1. Manuels scolaires et didactiques pour 2025-2026 (consultation)

Pour l'année 2025-2026, il y aura un seul manuel « passeport citoyen » dans le cadre du cours de Culture et citoyenneté québécoise (CCQ). Il s'agit de l'unique modification par rapport à cette année (2024-2025).

7.2. Liste des fournitures scolaires (approbation)

Les listes de fournitures scolaires sont présentées et quelques corrections de termes nominatifs qui ne sont pas acceptés par le CSSDM. Il est proposé par Mme Séguin d'approuver ces listes avec les modifications avec l'appui de Mme Ledoux-Marchand.

7.3. Approbation des sorties et activités éducatives

Les sorties du 23 mai 2025 chez Bombardier et du 5 juin 2025 à l'école du cirque de Verdun sont approuvées sur la proposition de Mme Aggoun, appuyée par Mme Provençal.

7.4. Entrée progressive au préscolaire (approbation)

L'horaire proposé est présenté et similaire aux années antérieures. L'approbation de celui-ci est proposée par Mme Aggoun et appuyé par Mme Ledoux-Marchand.

7.5. Actualisation du Plan de lutte pour prévenir et combattre l'intimidation la violence à l'école (adoption) – *séance du 9 juin*

Le plan prévoit 3 sondages par année mais seulement un réalisé cette année. Changement de programme, avant « vers le pacifique » et depuis janvier 2025 « Moozoom » Résultat : Stable, très rarement des réponses au sondage « Souvent ». Les capsules vidéo favorisent la prévention. La cour d'école serait l'endroit où il y aurait le plus d'évènement mais il n'y a pas d'augmentation d'évènements par rapport aux années précédentes. Mme Tassé mettra à jour le plan de lutte et le rapport annuel sur le site internet de l'école. Discussion concernant le coin soccer et la compétitivité des élèves et des pistes de solutions sont en réflexion pour l'année prochaine. Adoption de l'évaluation annuelle proposée par Mme Séguin appuyer par Mme Provençal.

7.6. Règle de conduite - Code de vie (approbation) – séance du 9 juin

Le code de vie est présenté dans un nouveau format, inspiré de Moozoom mais soulève des questions au niveau de la gestion des trottinettes avec les récents enjeux de circulation dans les corridors. Il est décidé de reporté ce point à la séance du 9 juin 2025.

Intégration de la gestion des trottinettes et autres moyens de transport à roulette suite à la séance du 22 mai 2025. L'approbation est proposée par Mme Ledoux-Marchand, appuyée par Mme Provençal.

7.7. Règles de fonctionnement du SDG (adoption)

Les règles de fonctionnement sont sensiblement les mêmes que l'année précédente à l'exception des tarifs qui sont ajustés selon les minimums inscrit au « Règlement sur les services de garde en milieu scolaire » du gouvernement du Québec. L'adoption de ces règles est proposée par Mme Séguin et appuyée par M. Girard.

7.8. Contribution financière pour la surveillance du dîner (approbation)

L'approbation de la contribution financière pour la surveillance du dîner est proposée par M. St-Denis et appuyée par M. Girard.

7.9. Proposition du budget annuel - Budget Pro forma (adoption) – séance du 9 juin

Le Pro forma sera disponible le 26 mai 2025. Il devra être adopté le 9 juin.

Le rapport annuel du budget 2024-2025 est présenté et il est proposé pour adoption par Mme Gay et appuyer par M. Girard.

7.10. Transfert du fonds 4 au fonds 9 (approbation) – séance du 9 juin

Les dépenses du fond 9 sont présentées aux membres suite à quoi le transfert des sommes requises en provenance du fond 4 nécessaires pour les dépenses au fond 9 est proposé par Mme Gay et appuyé par Mme Séguin.

7.11. Rapport annuel de gestion – conseil d'établissement (adoption) – séance du 9 juin

Le document doit être adopté et transmis avant le 30 juin secg@cssdm.gouv.qc.ca.

Une présentation du rapport annuel (FGI) Conseil d'établissement est faite. L'adoption du rapport est proposée par M. St-Denis et appuyée par Mme Lagüe.

7.12. Barème d'évaluation des apprentissages 2025-2026 (approbation)

Une nouvelle grille est présentée avec des pourcentages différents pour les notes de A à E qui comporte une répartition permettant plus de latitude à l'enseignant dans l'évaluation des élèves. L'approbation de ce barème est proposée par Mme Ledoux-Marchand et appuyée par M. St-Denis.

8. Points d'information/rapports

8.1. Direction

8.1.1. Projet éducatif 2023-2027

Le projet éducatif est à l'étape de l'évaluation et de la progression. La révision se poursuivra à l'année 2025-2026.

8.1.2. Organisation scolaire 2025-2026

Mme Tassé tenait à souligner le bon travail et le départ à la retraite de 3 enseignantes, soit Mme Chantale Morin (maternelle), Mme Hélène Dupont (4^e année) et Mme Belinda Di Gioacchino (anglais). Le conseil d'établissement les remercie pour leurs engagements et l'éducation dispensée à nos enfants.

Le départ de M. Girard durant l'été entrainera sa démission avant la fin de son mandat. Des postes de parents seront à combler lors de la prochaine assemblée générale en sus des 4 postes à renouveler aux années impaires.

8.2. Parents et OPP

8.2.1. Délégué CP – séance du 9 juin

Ce point est reporté à la séance du 9 juin 2025.

Suivi sur les 2 dernières séances de mars et mai 2025. Retour sur la répartition des professionnels au CSSDM et les enjeux de pénurie de main-d'œuvre et sur l'élection de 2 membres parents au CA du CSSDM.

8.2.2. OPP – séance du 9 juin

Ce point est reporté à la séance du 9 juin 2025.

Le sondage préparé par l'OPP concernant les activités n'a pas pu être transmis à la direction à temps pour l'envoi avant la fin de l'année scolaire, il sera envoyé à la rentrée 2025-2026. Budget documenté et disponible pour l'année suivante. Pour la fête de fin d'année, il manque encore quelques bénévoles.

8.3. Personnel enseignant/soutien/professionnel

On nous informe qu'il manque encore quelques bénévoles pour la kermesse du 18 juin 2025. De l'aide sera demandée à l'OPP et Mme Tassé mentionne qu'un appel aux bénévoles avait été inclus dans la dernière communication aux parents.

Une activité de plantation aura lieu dans la semaine du 26 mai avec des élèves ainsi qu'une activité « On roule ».

8.4. Service de garde

Un sondage sera envoyé aux parents pour valider la possibilité d'ouvrir le service de garde les 25-26 juin et 25-26 août 2025. Le service de garde devant s'autofinancer, un nombre minimum d'inscription est requis afin de pouvoir offrir les services.

9. Varia – Points divers

Aucun varia.

10. Levée de la réunion et date de la prochaine séance – *séance du 9 juin*

La séance du 22 mai 2025 est ajournée à 21h15 et sera reprise au 9 juin 2025 à 18h30.

La levée de la séance est prononcée à 21h12 le 9 juin 2025.

Julien Girard

Président du conseil d'établissement
de l'école Sainte-Claire



Josée Tassé

Directrice de l'école Sainte-Claire