

Procès-verbal
Comité : Conseil d'établissement

Date : mercredi 22 avril 2026

Heure : 18h45

Lieu : École Sainte-Claire, Salon du personnel enseignant

Personnes présentes

Directrice : Josée Tassé

Personnel enseignant, de soutien et SDG : Natacha Provençal, Jennifer Ledoux-Marchand, Josée Leroux, Isabelle Lagüe et Mme Normand.

Représentants des parents : Fanny Séguin, Guillaume Cormerais, Marie-Mathilde Gay, Patrick St-Denis et Pier-Alexandre Lemaire.

Personnes absentes : Patrick Champagne, et Meriem Amiri (substitut), Tania Béliveau (substitut) et Marie Beauvais

1. Ouverture de la séance

L'ouverture de la séance est déclarée à 18h51

2. Vérification du quorum

Le quorum est constaté par Mme Tassé, direction de l'école Sainte-Claire, et Patrick St Denis, président du CÉ.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Pier-Alexandre Lemaire et appuyée par Guillaume Cormerais.

4. Adoption du procès-verbal du 19 mars 2026

L'adoption du procès-verbal du 19 mars 2026 est proposée par Jennifer Marchand et appuyée par Natacha Provençal.

5. Points de suivis du 19 mars 2025

5.1 Consultation des élèves

M. St Denis va rencontrer le comité des élèves : 20 classes pour 20 sondages

Sujet de discussion : comment sonder les souhaits des élèves.

Le comité sera rencontré le mercredi, sur le temps du midi.

Identifier 1 vote par classe pour analyser les résultats du sondage par les parents de l'OPP

(Format du sondage : papier 11x17)

5.2 Consultation sur le choix des manuels scolaires et matériel didactique

Liste de matériel d'usage personnel : crayons, effaces, etc. Le matériel réutilisable d'une année à l'autre est favorisé.

Manuels scolaires et matériel didactique :

- Aucun manuel scolaire (sauf CCQ en 5e année).
- Cahiers d'exercices demandés par l'école : mathématiques et français.

Mme Karima, enseignante d'anglais, mentionne qu'un cahier d'exercices pourrait être un outil de suivi et d'encadrement.

Il est possible que, pour l'année scolaire 2026-2027, un cahier d'anglais soit demandé pour tous les niveaux (coût approximatif : 18 \$ par cahier).

Une augmentation des coûts est à prévoir en raison de l'inflation et de l'ajout éventuel du cahier d'anglais.

Obligation ministérielle : utilisation minimale de 80 % du cahier d'exercices.

Un point de suivi est prévu au prochain CÉ, le 28 mai 2026.

6. Points pour approbation / adoption

6.1 Les sorties pour les mois de mai et juin 2026

Diverses activités sportives (planchodrome – lettre aux parents, École de cirque de Verdun, Mont-Royal, etc.) seront proposés aux élèves de 2^{ème} et 3^{ème} cycle.

Les sorties sont proposées par M. Patrick St-Denis et approuvées par M. Guillaume Cormerais.

6.2 Le code de vie de l'école de l'école Sainte-Claire.

Les enseignants proposent de reconduire le code de vie pour l'année scolaire 2026-2027. Il sera remis aux parents en début d'année scolaire, avec les communications et l'agenda.

Proposition faite par M. Guillaume Cormerais, appuyée par Mme Fanny Séguin.

Note :

Retour sur le sondage « Bien-être et sécurité à l'école », réalisé de la 1^{re} à la 6^e année auprès des élèves et du personnel. Cette année, les élèves ont utilisé un code QR pour transmettre leurs réponses.

L'analyse du portrait du climat scolaire est en cours. Ce document servira à établir le plan de lutte pour l'année 2026-2027.

6.3 Orientation générale relative du programme d'anglais-intensif

L'école poursuit l'alternance de deux semaines en anglais / deux semaines en français, tout en priorisant les élèves de l'école Sainte-Claire.

Mme Christèle Cosse enseignerait en français et Mme Lacuié en anglais.

Pour l'année 2026-2027, le critère de recommandation par l'enseignante de 4^e année pourrait être retiré.

Composition des deux groupes :

- 18 élèves de l'école Sainte-Claire
- 18 élèves provenant de l'extérieur

Proposition faite par M. Pier-Alexandre Lemaire et appuyée par M. Guillaume Cormerais.

En 2026/2027, le critère de recommandation par l'enseignante de 4^{ème} année pourrait être retiré.

Composition des 2 classes : 18 élèves de l'école Ste Claire et 18 élèves de l'extérieur.

Proposé par Pier-Alexandre Lemaire approuvé par Guillaume Comerais.

7. Points direction

7.1 Embellissement de la cour d'école et projet jardin-école

a) Projet jardin-école

Projet porté par Solidarité Mercier. Une demande a été déposée auprès de la Ville de Montréal. Les résultats sont attendus le 25 mai 2026.

b) Embellissement de la cour

Fonds 4 et 9 : surplus reporté de 23 000 \$.

Mme Tassé demandera trois soumissions pour l'achat de paillis afin d'embellir prioritairement l'espace de la classe extérieure.

7.2 Projet éducatif

La lecture demeure une priorité pour l'école Sainte-Claire, soutenue par différentes activités, dont le programme « Lire et faire lire ».

Les résultats sont toutefois en légère baisse, notamment en raison de la présence d'élèves en grande difficulté.

La lecture a un impact transversal sur l'ensemble des matières.

8. Points des parents et de l'OPP

8.1 Délégué au CP

Retour sur la rencontre du 31 mars 2026, présenté par le parent délégué, M. Pier-Alexandre Lemaire.

Présentation des impacts du projet de loi 94 visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation.

8.2 OPP

Mme Marie-Mathilde Gay, représentante de l'OPP, présente la prochaine activité :

- Foire du livre le 15 mai 2026 avec la Coop Maisonneuve.
- Mme Natacha Provençal assurera l'accueil des parents le 15 mai (Festival du livre).
- De 15 h 08 à 18 h : participation de quatre grands-mamans du programme « Lire et faire lire » pour des activités de lecture et de découverte destinées aux plus jeunes.

Semaine du Service de garde : activités et jeux dans la cour avec musique.

9. Personnel enseignant et de soutien

Les représentantes du personnel enseignant présentent les activités de financement pour les finissants. Tout se déroule bien.

Pour la Journée de la Terre :

- Marche dans la cour
- Corvée de nettoyage prévue le vendredi 24 avril

Comité de fin d'année :

- Concours de talents des élèves : auditions le 19 mai
- Spectacle : jeudi 18 juin en avant-midi (durée approximative : 1 heure)

10. Service de garde (SDG)

Mme Josée Leroux, représentante du SDG, informe les membres :

- Du 11 au 15 mai 2026 : Semaine du Service de garde avec différentes activités (jeux au parc, activité parents-enfants le jeudi dans la cour, maquillage, danse, etc.).
- Au prochain CÉ : présentation des sorties et activités pédagogiques 2026-2027.

11. Correspondance

M. Patrick St-Denis, président du CÉ, informe les membres d'un projet de règlement de la secrétaire générale concernant une modification réglementaire datée du 22 avril 2026.

12. Varia et questions diverses

Présentation du système de points « Dino Points » de Mme Jennifer.

Les élèves peuvent accumuler des points lorsqu'ils adoptent de bons comportements (déplacements, participation aux activités, etc.).

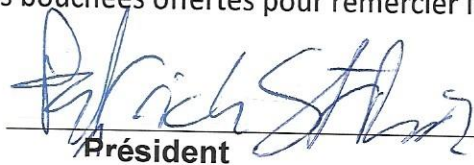
- 200 points : barbe à papa ou crème glacée
- 500 points : certificat

13. Levée de la séance

La séance est levée à 20 h 55.

Prochaine rencontre : 28 mai 2026 à 18 h 45.

Le 10 juin : petites bouchées offertes pour remercier les bénévoles de l'école et les membres du CÉ.


Président


Directrice