

Procès-verbal
Comité : Conseil d'établissement

Date : mercredi 19 mars 2026

Heure : 18h45

Lieu : École Sainte-Claire, Salon du personnel enseignant

Personnes présentes

Directrice : Josée Tassé

Personnel enseignant, de soutien et SDG : Natacha Provençal, Jennifer Ledoux-Marchand, Josée Leroux, Isabelle Lagüe et Norma Mboque.

Représentants des parents : Fanny Séguin, Guillaume Cormerais, Marie-Mathilde Gay, Patrick St-Denis et Marie Beauvais (départ à 20h).

Personnes absentes : Patrick Champagne, Pier-Alexandre Lemaire et Meriem Amiri (substitut), Tania Béliveau

1. Ouverture de la séance

L'ouverture de la séance est déclarée à 18h50

2. Vérification du quorum

Le quorum est constaté par Mme Tassé, direction de l'école Sainte-Claire, et Patrick St Denis, président du CÉ.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour modifié est proposée par Fanny Séguin et appuyée par Guillaume Cormerais.

4. Adoption du procès-verbal du 18 février 2026

L'adoption du procès-verbal du 18 février 2026 est proposée par Guillaume Cormerais et appuyée par Natacha Provençal.

5. Points de suivis du 19 mars 2025

5.1 Formation pour les parents

Offert par Educ.pop par Marie-France Bertrand

Date proposée en ligne : 6 mai 2026 – 18h45 *durée 2h

Rencontre par Teams

Formation : Prévenir l'anxiété

Une communication sera envoyée à tous les parents des élèves par Mme Tassé.

Budget : 350\$ / an

5.2 PTRDI Bâtiment 3075 Lebrun

La stèle a été posée bien avant l'approbation du nom de la 2nd structure.

Le nom *Bâtiment* a été retenu et non le mot *Annexe*.

5.3 Choix des photos scolaires

Selon la direction de l'école : La prise de photos n'est pas un événement obligatoire dans une école. La mise en place par la direction de l'école pour recueillir trois soumissions pour le choix d'un service payant (ex. photographe) n'est pas une obligation légale mais une bonne pratique souhaitée par le CSSDM.

La direction Mme Tassé a réservé les dates du 21 et 22 septembre avec la compagnie Pomme Verte, en nommant clairement les exigences des parents sur la qualité des photos. Soit : demander un fond de l'école Ste Claire pour les photos et que les photos de groupe soient réalisées à l'extérieur.

Prévoir un sondage de satisfaction auprès des parents en octobre 2026 pour évaluer le service rendu par Pomme Verte.

5.4 Composition du CÉ

Le CÉ est composé, au moins, de 4 « membres du personnel éducatif » et au moins 4 « membres parents ». Toutefois les 2 parties représentées doivent avoir un nombre de membres équivalents. Afin d'officialiser la nomination de Mme Norma Mboque – enseignante, il est demandé qu'elle soit élue lors de la prochaine assemblée du personnel enseignant.

Selon le texte de loi de l'instruction publique, il y a deux sièges pour des représentants de la communauté.

Le CÉ suggère de demander à Fanny Duchêne – agente de liaison de la Maison de la Famille de Mercier Est et un membre des Scouts de représenter la communauté au sein du CÉ.

6. Points pour approbation / adoption

6.1 Grilles – matières 2026-2027 (approbation)

La direction de l'école nous présente la création des nouveaux groupes classes avec l'ajout du Bâtiment Lebrun (ouverte à la rentrée 2026) :

- 4 groupes d'accueil : 1 préscolaire, 1 premier cycle, 1 deuxième cycle et 1 troisième cycle.
Grille matérielle : le titulaire va être consacré aux matières fondamentales (français, mathématique et univers sociale, technologie, sciences, etc.)
- En 5^{ème} année, les élèves auront une période d'anglais et non deux périodes comme en 2025/2026.

Il est à noter le départ à la retraite de M. Legault (prof de musique) en juin 2026.

Selon les directives ministérielles, l'école doit proposer 2 arts sur 3. L'équipe-école favorise pour 2026/2027 : les arts – plastique et la musique pour les classes régulières. Voir la grille matière en annexe.

La direction est en recherche de spécialistes pour enseigner les arts et l'anglais.

Les classes d'accueil et la 6^{ème} année – anglais intensif bénéficieront des 3 arts (art-plastiques, musique et dramaturgie).

L'approbation de la grille matière est proposée par Guillaume Cormerais et appuyé Marie-Mathilde Gay.

6.2 Calendrier 2026-2027 (approbation)

La direction nous présente les moments clés de la rentrée des classes 2027 :

- Le 26 août : Bâtiment Lebrun, rencontre pédagogique, rencontre des parents en soirée.
- Le 17 septembre : rencontre de parents – bâtiment Ste Claire (2^e et 3^e cycle)
Jumelée avec l'assemblée générale des parents en soirée.

L'approbation du calendrier 2026-2027 est proposé par Fanny Séguin, appuyée par Isabelle Lagüe.

6.3 Grille horaire (approbation)

La direction pour présente la nouvelle organisation des récréations :

- 1 récréation matin et 1 récréation en après-midi.

Cette nouvelle structure favorisera des activités communes entre les classes à travers le même cycle. Comme les années antérieures, même heure pour l'arrivée et le départ pour les élèves,

L'approbation de la grille horaire est proposée par Marie Beauvais et appuyé par Guillaume Cormerais.

6.4 Rentrée progressive pour les préscolaires (approbation)

La direction nous informe de la date de la rentrée scolaire des préscolaires :

- Jeudi 27 août, maternelle 4 ans et maternelle 5 ans
Horaire régulier à partir du 1^{er} septembre.

L'approbation de l'horaire pour la rentrée progressive 2026-2027 est proposée par Patrick St Denis et appuyé par Fanny Séguin.

6.5 Sorties éducatives (approbation)

La direction de l'école nous présente les sorties pour les classes de 5^e/6 et 6^{ème} année : Centre des mémoires Montréal et Hôtel de Ville, le jeudi 30 avril.

- Approbation de quatre sorties pour les mois de mars, avril, mai et juin 2026.
- Fête des finissants : Vendredi 22 mai - Croisière AML
- Soirée des finissants : jeudi 18 juin – 18h à 20h avec arrivée tardive le vendredi 19 juin.

L'approbation des sorties et des changements à l'horaire est proposée par Natacha Provençal et appuyé par Guillaume Cormerais.

6.6. Le budget (adoption)

La direction nous présente un budget sain et rigoureux. Les suivis menés par Mme Tassé, directrice de l'école respecte les échéances et directives du CSSDM.

L'adoption du budget est proposée par Jennifer Marchand et appuyée par Guillaume Cormier.

7. Point d'information

7.1 Direction

7.1.1 Horaires des épreuves de fin d'année 2026

La direction enverra une communication spécifique aux parents des élèves de 4^{ème} et 6^{ème} année.

7.1.2 Travaux d'école

La direction nous explique les travaux en cours au sein de l'école :

- Local de musique : rénovation du plafond suspendu avec des lumières LED.
Durée des travaux : 5 semaines
- Suite des travaux au printemps dans le local de Mme Kaïna en 3^{ème} année puis les 2 classes maternelles fin mai/début juin.

7.1.3 Consultation sur le choix des manuels scolaires et matériel didactique

Point reporté au CÉ du 22 avril.

8. Parents et OPP

8.1 Délégué CP

Présentation des faits saillants par Guillaume Cormerais, délégué substitut du CP en l'absence de Pier-Alexandre Lemaire.

8.2 OPP

Marie-Mathilde Gay, représentante de l'OPP, nous informe de la prochaine activité : Présentation de la foire du livre le 15 mai 2026 avec la Coop Maisonneuve. Horaire de visite des groupes à prévoir par l'équipe école.

Mardi 19 mai – récupération des livres et de la petite caisse.

Natacha Provençal fera l'accueil des parents le 15 mai 2026 (festival de livre)

9. Personnel enseignant et de soutien

Autofinancement d'activités :

L'équipe enseignante fait un retour au CÉ sur les activités d'autofinancement pour les activités des élèves de 6^{ème} année, comme le *défi de mathématique* (levée de 4 000\$).

L'équipe présente également au CÉ les différentes activités entourant les finissants 2026 :

- Friperie tenue par les élèves sous la forme, vendredi 29 mai lors d'un 4 à 6.
- Fête des finissants et soirée des finissants.

Les représentantes des professionnels enseignants nous présentent les activités lors de la semaine de la langue française. Il est à noter que tous les élèves vont recevoir un livre neuf grâce à la Fondation pour l'alphabétisation avec le programme « un livre un cadeau »,

Ils nous informent également que les cours pour l'Éducation à la sexualité ont commencé pour toutes les classes de la maternelle à la 6^{ème} année.

10. SDG

Josée Leroux, représente du SDG nous indique que :

- Les inscriptions pour l'année prochaine sont en cours.
- Les feuillets pour les impôts sont disponibles sur la plateforme Clic École.

11. Correspondance

Le président du CÉ, Patrick St Denis, nous informe que la présentation de la *formation du Budget par le CSDM* disponible pour les membres du CÉ.

12. Varia et Questions diverses

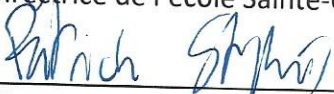
Rappel du programme des *Bourse Opération Bonne Mine / OBM* est en cours.
Fermeture des candidatures le 1^{er} avril 2026.

13. Levée de la séance : 21h25

Date de la prochaine rencontre le 22 avril à 18h45.



Mme Josée Tassé,
Directrice de l'école Sainte-Claire



M. Patrick St-Denis,
Président du conseil d'établissement de l'école Sainte-Claire