

# Procès-verbal

Comité : Conseil d'établissement

Date : mardi le 19 mars 2024

Heure : 19h03 à 20h55

Lieu : École Sainte-Claire, Local 310

## Personnes présentes :

Directrice : Josée Tassé

Personnel : Julie Beaulac, Hélène Dupont, Natacha Provençal, Patrick Champagne

Parents : Dominique Saumur, Stéphanie Dessureault, Laurie Gignac, Véronique Giguère, Patrick St-Denis

## Personnes absentes :

Personnel : Nathalie L'Écuyer, Nathalie Girard

Parents : Julien Girard

### 1. Ouverture de la séance

L'ouverture est déclarée à 19h03

### 2. Vérification du quorum

Il est rappelé que pour obtenir le quorum, un minimum de 4 membres parents est requis.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La lecture de l'ordre du jour est faite. Mme Stéphanie Dessureault propose l'adoption, appuyée par Mme Dominique Saumur.

### 4. Mouvement membre du CÉ

Suivant la démission de Mme Danitsa Sanchez, le poste de membre parent vacant est comblé par Mme Véronique Giguère avec son acceptation.

La liste de membre du CÉ sera donc à mettre à jour.

### 5. Adoption du procès-verbal du 30 janvier 2024

L'adoption du procès-verbal est proposé avec correctifs (campagne colle-à-moi et ajout d'1/2 journée pour Mme Desrosiers) par M. Patrick St-Denis et appuyée par Mme Julie Beaulac.

## 6. Points de suivis du 30 janvier 2024

### 6.1 Régie interne

Le point est reporté à la prochaine séance du CÉ. Il est demandé d'envoyer la proposition de régie à l'avance pour permettre aux membres d'en prendre connaissance avant la rencontre.

### 6.2 Consultation des élèves

Le personnel mentionne que le mode de consultation serait à revoir car la consultation ne pourra se faire comme en 2023 (sondage en classe par les profs). Il est proposé de faire un sondage en ligne et Mme Stéphanie Dessureault accepte de voir ce qui peut être fait. Plusieurs idées de sujets pour la consultation sont discutées et celles intéressantes sont : Fête de la rentrée et Activité coup de cœur au service de garde.

Il faudra rapidement les résultats par contre car la planification par l'OPP de la fête de la rentrée de septembre 2024 à lieu à la mi-mai 2024.

## 7. Points pour approbation/adoption

### 7.1 Sorties (adoption)

7 nouvelles sorties sont ajoutées au tableau de suivi des sorties 2023-2024. Mme Dominique Saumur propose l'adoption de ces sorties, appuyée par Mme Laurie Gignac.

### 7.2 Règles de fonctionnement du service de garde (approbation)

L'approbation de la proposition de règles de fonctionnement du service de garde avec correctifs des coquilles est proposée par M. Patrick St-Denis et appuyée par Mme Dominique Saumur.

### 7.3 Règles de conduite et code de vie (approbation)

La version actuelle des règles de conduite et du code de vie convient encore dans l'ensemble et inclue un graphisme intéressant qui convient aux élèves. Il se peut qu'il y ait éventuellement une mise-à-jour requise mais elle se fera ultérieurement. Il a été aussi soulevé que la distribution du code de vie via l'agenda ne convient pas toujours car certaines classes n'ont pas d'agenda. Mme Natacha Provençal propose l'approbation du « code-de-vie\_Ste-Claire\_4 », appuyée par Mme Laurie Gignac.

### 7.4 Grille matière (approbation)

Une grille matière complète est présentée avec des périodes de 54 minutes comme proposé par l'équipe école en janvier 2024. L'approbation de la grille-matière\_temps alloué aux matières 2024-2025 est proposée par M. Patrick St-Denis et appuyée par Mme Dominique Saumur.

### **7.5 Calendrier 2024-2025 (approbation)**

L'approbation du calendrier 2024-2025 est proposée par Mme Laurie Gignac et appuyée par Mme Stéphanie Dessureault.

### **7.6 Suivi budgétaire (approbation)**

L'approbation du budget Exercice 2023-2024 daté du 2024-03-19 est proposée par Mme Dominique Saumur et appuyée par Mme Laurie Gignac. Une copie de ce budget est demandée par les membres.

## **8. Points d'informations**

### **8.1 Direction**

N/A

### **8.2 Plan de rattrapage**

La direction nous informe que le plan de rattrapage va bien et peut se poursuivre jusqu'à la fin de l'année scolaire.

### **8.3 Mouvement de personnel**

Il y a eu le départ de Mme Sarah de la classe 5A. Il reste un poste à combler en orthophonie et en psychoéducation.

### **8.4 Principe d'encadrement des coûts des documents (manuels scolaires et matériel didactique)**

Les principes sont discutés mais aucun n'est retenu. Il est demandé de faire le lien avec le regroupement des comités de parents autonomes du Québec (RCPAQ) pour obtenir des propositions de principe pour le prochain CÉ.

## **9. Parents et OPP**

### **9.1 Délégué CP**

Bref résumé des discussions au CP concernant le calendrier triennal du CSSDM.

### **9.2 OPP**

Il y a une campagne de financement en cours pour les tartes. Il y a actuellement des réserves de 1400\$ suite à l'activité organisée pour l'halloween et au déjeuner de la St-Valentin. Ce budget pourrait être utilisé pour la fête de fin d'année ou de la rentrée

## **10. Personnel enseignant et de soutien**

N/A

**11. SDG**

N/A

**12. Correspondance**

N/A

**13. Questions diverses**

N/A

**14. Levée de la séance à 20h55**

---

**Dominique Saumur**

Présidente du conseil d'établissement  
de l'école Sainte-Claire

---

**Josée Tassé**

Directrice de l'école Sainte-Claire