

Procès-verbal
Comité : Conseil d'établissement

Date : Mercredi 18 février 2026

Heure : 18h45

Lieu : École Sainte-Claire, Salon du personnel enseignant

Personnes présentes

Directrice : Josée Tassé

Personnel enseignant, de soutien et SDG : Natacha Provençal, Jennifer Ledoux-Marchand, Josée Leroux.

Représentants des parents : Guillaume Cormerais, Marie-Mathilde Gay, Pier-Alexandre Lemaire-et Patrick St-Denis

Personnes absentes

Patrick Champagne, Fanny Séguin, Meriem Amiri, Isabelle Lagüe, Marie Beauvais, Tania Béliveau

1. Ouverture de la séance

L'ouverture de la séance est déclarée à 18h48.

2. Nomination d'un.e secrétaire

Marie-Mathilde Gay confirme son engagement pour le rôle de secrétaire et ce pour toutes les rencontres à venir d'ici la fin de l'année scolaire.

3. Vérification du quorum

Le quorum est constaté par Mme Tassé, directrice de l'école Sainte-Claire, et Patrick St Denis, président du CÉ.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La lecture est faite et l'adoption de l'ordre du jour est proposée par Guillaume Cormerais et appuyée par Pier-Alexandre Lemaire.

5. Adoption du procès-verbal du 4 décembre 2025

La lecture est faite et l'adoption du procès-verbal du 4 décembre 2025 est proposée par Guillaume Cormerais et appuyée par Patrick St-Denis.

6. Points de suivis du 4 décembre 2025

6.1. Résultats de la consultation des parents pour ateliers/formations

Un intérêt pour les formations pour les parents Educ.Pop (10% des parents répondants) : construire l'estime de soi (chez l'enfant), mieux communiquer, prévenir l'anxiété, persévérance scolaire et motivation.

Discussion autour de la planification de la formation :

Choix privilégié de la formation : Prévenir l'anxiété

2^e moitié du mois d'avril ou début mai

En soir : 58%

Budget : 350\$ / an

7. Points pour approbation/adoption

7.1. Approbation des sorties

En février à la Maison de la Culture (sortie dans le quartier) + Sortie glissade

Points de suivi : délimiter le périmètre du « quartier école » pour mieux appliquer la notion de « préapprobation des sorties pour les sorties du quartier ».

L'approbation des nouvelles sorties est proposée par Pier-Alexandre Lemaire et appuyée par Guillaume Cormerais.

7.2. Consultation des élèves sur un sujet relatif au fonctionnement de l'établissement (activités parascolaires, climat social, etc.)

Le CÉ souhaite mener la consultation des élèves par l'entremise du conseil des élèves (représentant pour les 4, 5 et 6^e année) afin de les faire participer à cet exercice démocratique.

Sondage pour les plus jeunes : maternelle + 1^{re} année avec pictogrammes + une phase de dessins.

Sondage version pictogramme pour mars 2026.

Patrick St-Denis souhaite participer à la rencontre avec le conseil des élèves (sur l'heure du diner) pour présenter les questionnaires et la démarche (à partir d'avril 2026). Natacha Provençal pourrait accompagner les élèves lors de ce conseil d'élèves.

7.3. Choix des photos scolaires 2026-2027

Les parents veulent des photos de qualité et surtout un bon ratio qualité/prix, etc.

Il est suggéré de publier un avis d'appel d'intérêts sur SEO pour voir quels photographes aimeraient offrir leurs services.

Consulter les compagnies : *Enfants Click* ou *Photo Scolaire* ou *Boite Blanche*

Points de suivi : mars 2026

8. Points d'informations

8.1. Direction

8.1.1. Suivi concernant le bâtiment 3075 Lebrun

- L'enseigne est installée devant le nouveau bâtiment et indique « Sainte-Claire Annexe »;
- Le budget sera centralisé pour les 2 établissements;
- Tout le mobilier intégré est à l'étape d'installation;
- La commande pour les Tableaux Numériques Interactifs (TNI) est passée;
- Les lieux sont lumineux et vifs;
- Mme Tassé aura un bureau dans chaque bâtiment et alternera sa présence entre les 2;
- L'école annexe est dotée d'un gymnase. Chaque classe va voir ses casiers sans portes;
- Une bibliothèque est située en aire ouverte et est très lumineuse;
- Des stores sont intégrés afin d'aider à contrôler les gains thermiques en plus des équipement de ventilation/climatisation utilisant la géothermie (devrait maintenir 22 degrés Celsius toute l'année);
- Même horaire entre les 2 bâtiments et garder les 2 récréations;
- Les 2 bâtiments vont accueillir un « point de service accueil » 1er cycle et 2e et 3e cycle;
- La direction souhaite organiser les journées « Bienvenue à la maternelle » à la mi-mai afin de possiblement pouvoir être dans le nouveau bâtiment.

École Sainte-Claire

- Une réorganisation des espaces pour les 3e, 4e, 5e et 6e et travaux de rénovation seront fait pour : La classe d'art, le local de musique et les 3 classes de maternelle.

8.1.2. Mouvement du personnel

- Les deux enseignants en éducation physique ne sont pas encore revenus;
- L'enseignante d'anglais est arrivée en janvier, à la suite de son congé maternité;
- Mme Élodie, enseignante de 1^{re} année, va s'absenter au moins 2 semaines.

8.1.3. Rencontre des parents-enseignants du 26 février 2026

Pour cette fin de 2^e étape, les rencontres sont sur convocation uniquement.

8.1.4. Suivi des inscriptions en Anglais-Intensif

- 18 élèves de Sainte-Claire et 18 élèves de l'extérieur;
- 2 classes d'anglais intensif – continuation de l'organisation, changement aux deux semaines Anglais/Français.

8.1.5. Bilan des inscriptions préscolaire-primaire

- 364 élèves dans 2 bâtiments, dont 1 classe « maternelle - 4 ans » et 2 classes « maternelle - 5 ans »;
- En attente du nombre de classes d'accueil.

8.1.6. Plan de lutte

- L'équipe école mise sur leur stratégie de prévention à toutes sortes de violence;
- L'équipe école ne note pas de violence haineuse;
- Pour minimiser les disputes au terrain de soccer, Mme Tassé a mis en place une même intervenante en surveillance, avec une rotation de jeu pour les 4^e, 5^e, 6^e;
- Une surveillance active est faite lors des déplacements entre les périodes car il y a plus de conflits à ces moments;
- Questionnaires sur la sécurité et la violence à l'école (QSVE-R) – 3^e année, renouvellement : 17 mars – 17 avril 2026.
Un rapport sera reçu par la suite, pour les 1^{re} à 6^e année. Cette démarche aide à déterminer les types de violence (verbale, physique, psychologique) : subie ou vue. C'est un sondage anonyme et l'analyse est faite par l'Université de Laval pour que l'équipe école puisse identifier les types de violence et adapter le plan de lutte.

8.2. Parents et OPP

8.2.1. Délégué CP

Pier-Alexandre Lemaire présente:

- La résolution de l'impact des coupures budgétaires sur la réussite éducative pour discussion au sein du CÉ;
- Suite d'une plainte du 28 août 2025 concernant les frais de délocalisation assumée par les parents d'un élève;
- La discussion autour du PTRDI de leur absence de communication et des suivis face à la création d'annexes ou délocalisation de l'enseignement;

Le CÉ mandate Pier-Alexandre Lemaire d'apporter le point de la prise en charge des photos scolaires par le CSSDM afin d'éclaircir la possibilité de partager la photo de l'année de l'élève, au sein de l'établissement et sur la plateforme de l'école pour garantir une meilleure communication (identification de l'enfant par tous).

Le CP rapporte que le point positif de l'interdiction du cellulaire dans les écoles est que les jeunes développent plus d'interactions.

Un des outils mis de l'avant pour la gestion des conflits : Vers le pacifique.

8.2.2. Retour sur la formation budget, offerte par le CSSDM :

Présentation de la rencontre : points légaux + bilan financier;

Patrick St-Denis fait la demande à Mme Tassé d'avoir en début d'année la version bilan de l'année précédente tel que présenté durant la formation. Cette version permettant une meilleure compréhension de l'utilisation des fonds et des excédents/déficits;

Demande de clarification : Dès qu'il y a un achat d'un article par l'école, en dehors des fournisseurs homologués du CSSDM, il y a une demande du CSSDM, de 3 soumissions (en bas de 25 000\$).

La politique ou directive interne du CSSDM qui encadre les modes d'octroi de contrat serait requise si le CÉ ou l'OPP sont tenus de s'y conformer.

8.2.3. OPP

Il est suggéré d'utiliser un appel à tous via la page Facebook de l'OPP pour renforcer l'engagement des parents d'élèves.

Le marché de jouets doit avoir lieu le 26 février lors de la rencontre de parents.

Prochaine activité : 15 mai, Festival du Livre

9. **Personnel enseignant et de soutien**

Les sorties avec les enfants permettent de voir la persévérance des enfants et développer un beau lien entre les élèves et les professeurs. Réussite de collaboration entre les élèves et l'équipe école.

10. **SDG**

Très grand succès pour la sortie « Ninja Factory », du 16 février 2026, pour tous les enfants présents (134 élèves). Une équipe de SDG stable avec une bonne cohésion d'équipe.

11. **Correspondance**

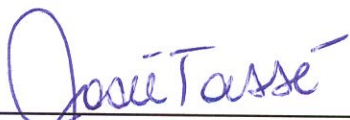
Rien à signaler.

12. Questions diverses

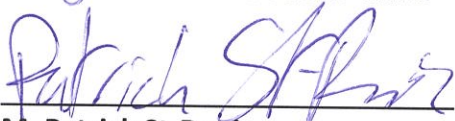
Marie-Mathilde Gay nous informe de l'ouverture des Bourses de persévérance scolaire | OBM.

13. Levée de la séance à 21h26

Prochaine séance du CÉ : 19 mars 2026 à 18h45



Mme Josée Tassé,
Directrice de l'école Sainte-Claire



M. Patrick St-Denis,
Président du conseil d'établissement de l'école Sainte-Claire