

# Procès-verbal

Comité : Conseil d'établissement

Date : 2024-09-23

Heure : 19h02

Lieu : École Sainte-Claire, Local 310

## Personnes présentes :

Directrice : Josée Tassé

Personnel : Voir fichier Quorum

Parents : Voir fichier Quorum

### 1. Ouverture de la séance

L'ouverture de la séance est déclarée à 19h02.

### 2. Vérification du quorum

Le quorum est constaté par M. Patrick Saint-Denis.

### 3. Nomination d'un secrétaire

Julien Girard est nommé secrétaire pour la rencontre

### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposition telle que modifiée : Dominique Saumur

Appuyé : Jennifer Ledoux-Marchand

### 5. Adoption du compte-rendu du 11 juin 2024

Proposition : Dominique Saumur

Appuyé : Julien Girard

### 6. Élection du CÉ

#### 6.1. Élection du président

À l'unanimité Julien Girard est élu président du CE pour l'année 2024-2025.

#### 6.2. Élection du vice-président

À l'unanimité Dominique Saumur est élue vice-présidente du CE pour l'année 2024-2025.

## 7. Modalité de fonctionnement

### 7.1. Confirmation d'absence de conflit d'intérêts

Pas de conflits d'intérêts des membres.

### 7.2. Rôle des membres

Reporté à la prochaine rencontre

### 7.3. Horaire des rencontres

Proposition de débiter les rencontres du CE à 18h30

Jennifer Ledoux-Marchand demande le vote

Résultat : 9 pour / 1 contre

Adopté à 18h30.

### 7.4. Calendrier des rencontres du CÉ

- 21 octobre 2024 – 18h30
  - Adoption de la Régie interne
  - Campagne de financement
  - Sortie classe blanche : suivi de cette activité
- 3 décembre 2024
  - Finance de l'OPP
- 13 janvier 2025
- 20 février 2025
- 17 mars 2025
- 22 avril 2025
  - Budget fonctionnement – AG
- 22 mai 2025
- 12 juin 2025

### 7.5. Budgets du CÉ (formation et fonctionnement)

Budgets disponibles : 400 \$ de fonctionnement et 400 \$ de formation pour les parents.  
Patrick St Denis va prendre contact avec RCPAQ pour avoir des suggestions de formations.

Mme Tassé va interpellier les écoles du quartier pour savoir comment les autres CE dépensent le 400\$ de formations.

### 7.6. Quorums

Fichier Excel du Quorum.

### 7.7. Rédaction des procès-verbaux des CÉ

Voir dans la Régie.

## 8. Points pour approbation/adoption

### 8.1. Anglais intensif (critères de sélection et assemblée d'information)

Présentation et explication par madame Lécuyer du processus de sélection et du nouveau modèle d'enseignement qui sera mis en place à partir de l'année 2025-2026.

#### Processus de sélection :

- Proposition : Marie-Mathilde Gay
- Appuyé : Jennifer Ledoux Marchand

#### Nouveau modèle d'enseignement :

Modèle d'enseignement actuel : 5 mois/5 mois

Nouveau modèle proposé :

- Anglais et académique toute l'année (2,5 jours / 2,5 jours)
- Maintien de l'équilibre en tout temps
- Examen du ministère en même temps en juin
  
- Proposition : Patrick St Denis
- Appuyé : Dominique Saumur

### 8.2. Campagne de financement

Point reporté au prochain CE

### 8.3. Règlementation du SDG et nouveaux tarifs

M. Patrick Champagne nous présente la nouvelle version du règlement du SDG. Les modifications se situent au niveau des tarifs journaliers et des tarifs AM du préscolaire. Les ajustements :

- Ajustement du tarif journalier : 9,50\$
- Ajustement du A.M. préscolaire : 5,25\$

Des modifications sont demandées (ajout de certaines précisions).

- Propose tel que modifié : Marie-Mathilde Gay
- Appui : Sama
- Adopté

### 8.4. Sorties (Résolution)

Sortie du livre

- Propose : Dominique Saumur
- Appui : Julien Girard

Sorties générales qui ne modifient pas l'horaire et qui ne coutent rien

- Propose : Dominique Saumur
- Appui : Natasha Provençale

## 9. Points d'informations

### 9.1. Direction

#### 9.1.1. Personnel de l'école

Équipe école complète (enseignant et personnel de soutien)

Pas de nouvelles sur l'annexe

Mise en place d'un comité des élèves.

Présence du président du CE à l'une des rencontres du comité des élèves.

#### 9.1.2. Bulletin et évaluation

Régime pédagogique : 1<sup>ère</sup> communication le 15 octobre

1<sup>er</sup> Bulletin : 21 novembre 2024 avec rencontre individuelle

2<sup>ème</sup> bulletin : 27 février 2025

### 9.2. Parents et OPP

#### 9.2.1. OPP

Comité de parents formés

Activités à venir :

- Distribution de bonbons Halloween
- Vente des buches
- Petit déjeuner de Noël
- Vente de jouet usager / vente de gâteau pour les 6<sup>èmes</sup> années
- Vente des tartes Saint Donat

Mobilisation des commerçants pour souligner le travail des enseignants

#### 9.2.2. Comité de parents

Pas de rencontre. Début des activités en novembre. Si consultation requise, on fonctionne par courriel.

### 9.3. Personnel enseignant

Participation de l'école à la Journée de la culture (vendredi matin dans la cour de l'école)

Cross Country de l'école de Sainte Claire autour du parc Pierre Bernard (10 octobre ou 17 octobre si pluie)

### 9.4. SDG

Demande des parents d'avoir des informations détaillées sur le coût des activités lors des journées pédagogiques compte tenu du prix élevé de certaines sorties. M. Patrick Champagne explique les prix et identifie les principaux facteurs qui influencent le prix :

- Le cout du transport
- La durée de l'activité
- Le type d'activité
- Le nombre de participants prévisionnel

Il est important de se rappeler que le SDG doit être autofinancé.

## 10. Correspondance

Aucune.

## 11. Questions diverses

Aucunes

## 12. Levée de la séance et date de la prochaine rencontre

Levée de la séance à 21h49

---

**Président(e)**

---

**Directeur(trice)**

---

**Julien Girard**

Président du conseil d'établissement  
de l'école Sainte-Claire

---

**Josée Tassé**

Directrice de l'école Sainte-Claire