

# Procès-verbal

Comité : Conseil d'établissement

Date : 2024-10-21

Heure : 18h30

Lieu : École Sainte-Claire, Local 310

## Personnes présentes :

Directrice : Josée Tassé

Personnel : Natacha Provençal, Patrick Champagne, Isabelle Lague, Jennifer Ledoux-Marchand

Parents : Anglish Tham, Marie-Mathilde Gay, Julien Girard, Samah Aggoun.

### 1. Ouverture de la séance

L'ouverture de la séance est déclarée à 18h37.

### 2. Vérification du quorum

Le quorum est constaté par Julien Girard.

### 3. Nomination d'un secrétaire

Jennifer Ledoux-Marchand est nommée secrétaire de la séance.

### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout Infos-Travaux Annexe en 8.1.2

**L'ordre du jour proposé par Marie-Mathilde Gay et appuyé par Anglish Tham.**

### 5. Adoption du procès-verbal du

Présence de coquilles dans le procès-verbal :

1) 8.4 Prénom et Nom de Mme Provençal

*Coquille corrigée*

2) Absences de la liste de présences/quorum

*Compte-rendu signé sera numérisé*

*Liste de présence sera mise en annexe*

3) Pas de dates dans le calendrier des sorties

*Ajout de la date de sorties au point 8.4*

*Ajout du tableau officiel des sorties en annexe*

Procès-verbal, avec modifications, est proposé par Marie-Mathilde Gay et appuyé par English Tham.

## 6. Points de suivis

### 6.1 Rôles des membres (Régie interne)

-Début des séances à 18h30, planification de rencontres d'une durée de 2h, levée vers 20h30.  
Ajout de périodes de 15 minutes au besoin.

-Coquille point 4

(au moins – au moins)

**Adoption du document Régie interne proposé par English Tham et appuyé par Patrick Champagne.**

## 6.2 Budgets du CÉ

### 6.2.1 Formations

-M. St-Denis s'est renseigné auprès de M. Paquet du RCPAQ à propos des formations et il nous informe que toutes leurs formations sont gratuites. Par contre, une suggestion pour la plateforme aidersonenfant.com a été faite. L'abonnement pour tous les parents de l'école serait de 750\$ par année. Il y avait aussi la proposition d'utiliser la mesure 15-024 afin de financer cet abonnement.

-Mme Gay propose de continuer nos recherches pour trouver des ressources moins dispendieuses.

-Mme Tassé propose de collaborer avec les écoles du quartier pour regrouper les parents et fractionner le prix.

-Elle propose aussi de partager Moozoom avec les parents. Il faut faire un suivi avec les enseignants afin de s'assurer que tous puissent rendre cette plateforme disponible.

English Tham propose de rendre accessible des capsules sur des comportements éthiques.

Mme Tassé insiste que le programme CCQ devrait aborder ce sujet.

-On étudie les conférences des années passées : Martin Larocque et Dre Nadia sont proposées.

#### **Constats de la discussion :**

-Proposition de sonder les parents afin de connaître leurs besoins afin de cibler davantage le type de conférence et ainsi maximiser notre argent.

-Proposition de demander à Mme Fanny Duchesne de la Maison des Familles pour des suggestions de conférences.

-Mme Gay poursuivra la recherche de ressources.

**Point à suivre. Remis à la prochaine rencontre.**

### 6.2.1 Formations

Budget de 400\$, aucune suggestion.

**Point à suivre. Remis à la prochaine rencontre.**

## 7. Points pour approbation/adoption

### 7.1 Sorties

#### **-L'école et les arts (théâtres) – voir le tableau en annexe.**

*Chaque niveau assiste à 3 représentations. Pas d'autobus nécessaire, donc les élèves peuvent assister à plus de pièces.*

**L'adoption des sorties au théâtre est proposée par Samah Aggoun et appuyé par Isabelle Lague.**

#### **-Classe blanche – nuitée dans un camp de sports d'hiver pour les 66 élèves.**

*Levées de fond, demande de dons, budget école inspirante (1900\$), demande de fonds en attente à Desjardins et CSSDM, fondation Chauffeur d'autobus.*

*Le coût prévisionnel total est de 14 000\$, donc 215\$ par enfant. On vise un coût de 100\$ par enfant pour les parents.*

*Inquiétude des parents par rapport à l'écart du 100\$ à 215\$. Si les levées de fonds et les subventions ne fonctionnent pas, qui assumera l'écart ? Mme Tassé propose d'absorber le tout par le budget École Inspirante.*

*On précise que, si on doit aller piger dans les budgets de l'école cette année afin de combler l'écart, il faudra augmenter le coût demandé aux parents l'année prochaine. Cela évitera d'aller piger dans les budgets école et d'amputer le budget pour les autres élèves de l'école.*

*On demande de partager rapidement l'information du **100\$ maximum** demandé par enfant pour la sortie.*

*Le CÉ demande un suivi des levées de fond.*

**L'adoption de la sortie est proposé par Marie-Mathilde Gay et appuyé par English Tham.**

### 7.2 Campagne de financement

L'OPP s'est rencontrée le 4 octobre dernier.

La livraison des bûches de Noël est prévue le 13 novembre. On demande de l'indiquer dans l'infos-parents de novembre.

#### **Autres campagnes à venir :**

-Vente de sapins avec BôSapin

-Campagne Colle à moi (étiquettes) *\*\*les parents doivent spécifier que c'est pour l'école Sainte-Claire*

-Marché de Noël le jeudi 12 décembre au gymnase (vente de livres et jouets usagés)

-Levée de fond Cabane à sucre, prévue au printemps ("Kit" à vendre)

-Foire aux livres avec COOP Maisonneuve, à suivre

Le CÉ propose la location d'une machine interac, afin d'augmenter les ventes. Mme Tassé s'informera des coûts et de la procédure.

**L'adoption des campagnes de financement jusqu'à Noël est proposée par Natacha Provençal et appuyé par Patrick Champagne.**

**\*\*\*\*insérer tableau de Mme Gay**

## 8. Points d'informations

### 8.1 Direction

#### 8.1.1 Projet éducatif

Préoccupation de l'usage des écrans en tant qu'outil en classe.

Budget 300\$ par classe

#### 8.1.2 Infos-travaux Annexe

Premier courriel reçu d'informations. Ils travaillent sur une présentation/lettre aux parents.

Ouverture prévue pour l'année 2026-2027, nous sommes donc à jour selon les prévisions.

M. Girard demande s'il y aura un ajout d'une œuvre artistique à l'intérieur. On témoigne un intérêt à inclure une fresque réalisée par les enfants. À suivre.

#### 8.1.3 Anglais intensif

Nous avons reçu une vingtaine d'inscriptions d'élèves à l'interne, et 13 à l'externe. La date limite est le 31 octobre, on propose donc de relancer l'invitation au programme intensif sur le site de l'école. Cependant, il y a une préoccupation de la part de Mme Tassé de prendre tous les élèves à l'interne, car nous perdrons un groupe de 6<sup>ème</sup> année au régulier, donc possiblement une enseignante de l'école.

### 8.2 Parents et OPP

#### 8.2.1 Délégué CP

Mme Gay dit ne pas avoir reçu les informations, donc M. Girard propose de reporter le point 8.2.1.

#### 8.2.2 OPP

-Halloween distribution de bonbons pour élèves et enseignant.e.s le 31 octobre.

OPP a porté attention à ne pas inclure trop de gélatine. (ENVIRON 310\$)

-Noël déjeuner de Noël en pyjama vendredi 20 décembre. Lait chocolat, chocolatine, yogourt à boire, clémentine, 1 boîte de jeu de société par classe

3021.67\$ BUDGET RESTANT

### 8.3 Personnel enseignant et de soutien

- Mme. Gay s'interroge par rapport à la récolte de denrées pour Noël. Mme Tassé propose de se renseigner.
- Arbre des anges : les Loisirs Ste-Claire ont contacté l'école afin de nommer des élèves dans le besoin afin qu'ils reçoivent un cadeau pour Noël.
- Opération sous zéro : 30 ensembles de neige (manteau, pantalon de neige, tuque et cache-cou) ont été distribué dans l'école à des élèves sélectionnés par l'équipe-école.
- École Montréalaise offre un projet sur la marionnette à 3 groupes de 5<sup>ème</sup> année et 1 groupe de 4<sup>ème</sup> année, de novembre à avril. Ce projet comprend : des rencontres d'artistes et de scénaristes, la réalisation d'un scénario de marionnettes, des ateliers de fabrication de marionnettes et d'un spectacle, puis visionnement d'un spectacle au théâtre Outremont.

### 8.4 SDG

- M. Champagne a refait le tableau des pédagogiques. Il se base sur les données des années antérieures en terme de prévision de nombres. M. Champagne explique que le budget est déjà en déficit pour certaines sorties, car les parents sont facturés moins chers que le prix prévu. Les journées les plus populaires sont celles des sorties. Le SDG propose toujours 4 journées pédagogiques SORTIES et 4 journées ACTIVITÉS INTERNES.
- Le CÉ demande de sonder les parents et les enfants afin de savoir quels genres d'activités ils désirent. M. Champagne stipule que le sondage ne devrait pas être accessible à tous, mais bien cibler les enfants inscrits au service de garde, mais aussi aux pédagogiques et aux sorties. On propose d'inclure des questions de type "Avez-vous participé aux sorties du service de garde" et "À combien de sorties avez-vous participé?" pour cibler les enfants concernés seulement. On propose de l'utiliser comme questionnaire du CÉ.

**\*\*Corriger le document "Journées Pédagogiques 2024-2025" : frais de garde à 9.00\$, à corriger pour 10.75\$.**

Date limite pour retour du sondage : fin janvier ? À suivre.

Les parents du CÉ s'engagent à réaliser un sondage afin de consulter les parents par rapport aux activités et aux sorties du service de garde.

## 8. Correspondance

Rien.

## 10. Questions diverses

Proposition de M. Tham de créer une page Facebook d'anciens élèves de l'école Sainte-Claire pour supporter les activités et projets de l'école (**Page des anciens**).

## 11. Levée de la séance

La levée de la séance est prononcée à 20h50.

Prochaine rencontre le 3 décembre 2024.

---

Président du conseil d'établissement  
de l'école Sainte-Claire

---

**Josée Tassé**  
Directrice de l'école Sainte-Claire